



ŠKOLNÍ ŘÁD

pro školní rok 2022/2023

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA
UHERSKÝ BROD – HAVŘICE,
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

OBSAH

OBSAH	2
I. Základní ustanovení	3
II. Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků předškolního vzdělávání.....	3
1. Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání.....	3
2. Práva a povinnosti obecně.....	3
3. Děti.....	3
4. Zaměstnanci	4
5. Rodiče (zákonní zástupci)	5
6. Přijímání dítěte k předškolnímu vzdělávání.....	6
7. Povinné předškolní vzdělávání.....	6
8. Ukončení docházky dítěte do MŠ	8
9. Úplata za vzdělání	8
III. Provoz a vnitřní režim školy	9
1. Údaje o MŠ.....	9
2. Kroky školy v případě podezření na výskyt nákazy COVID-19.....	10
3. Oblečení dětí	10
4. Scházení a rozcházení dětí	11
5. Stravování dětí.....	11
IV. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	12
1. Bezpečnost:	12
2. Ochrana zdraví :	13
V. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí.....	13
VI. Pravidla pro hodnocení výsledků a vzdělávání.....	14
VII. Závěrečná ustanovení	14
Ochrana osobních údajů ve škole (učitel, žák) – GDPR	14

I. Základní ustanovení

Školní řád mateřské školy vychází z platných právních předpisů a jejich pozdějších změn, zejména ze:

- Zákona 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním a dalším vzdělání.
- Vyhlášky 14/2005 Sb. o předškolním vzdělání, ve znění pozdějších předpisů a novel.

II. Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků předškolního vzdělávání

1. Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání

- a) podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku
- b) podílí se na jeho zdravém, citovém, rozumovém a tělesném rozvoji
- c) podílí se na osvojování základních pravidel chování dítěte
- d) podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte
- e) vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání
- f) napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání
- g) poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami
- h) vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí

2. Práva a povinnosti obecně

Práva (všeobecně vychází z Listiny práv a svobod a Úmluvě o právech dítěte):

- a) Přístup do mateřské školy v ráno od 6.30 do 7.50, po obědě od 11.45 do 12.10, odpoledne Kotátko od 14.30 a Sluníčka od 14:45 do 16.00.
- b) Na vlastní názor
- c) Být vyslechnut
- d) Být respektován
- e) Vyjadřovat se k výchovně vzdělávací práci s přihlédnutím k požadavkům RVPPV

Povinnosti:

- Respektovat školní vzdělávací program a školní řád mateřské školy, pokud je v souladu s právy dítěte

3. Děti

Každé dítě má právo:

- a) na poskytování předškolního vzdělání v rozsahu uvedeném v bodě 1. tohoto školního řádu, v souladu s rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a školním vzdělávacím programem v bezpečném prostředí
- b) na zajištění činnosti a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně

- c) dítě, které je občanem EU, nebo dítě, které je rodinným příslušníkem občana EU, má právo na přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané ČR.
- d) Cizinci ze třetích států (nejsou občany EU) mají přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky (občané EU), pokud mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, pokud jsou azylanty, osobami požívajícími doplňkové ochrany, žadatelé o udělení mezinárodní ochrany nebo osoby požívající dočasné ochrany. Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů, dále na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.

Práva dětí vychází z Úmluvy o právech dítěte, zejména z článků:

- 13. Dítě má právo na svobodu projevu
- 19. Dítě má právo na ochranu před násilím a zanedbáváním
- 23. Postižené děti mají právo na řádný život v podmínkách zabezpečujících důstojnost, podporujících sebedůvěru a umožňujících aktivní účast dítěte ve společnosti
- 27. Dítě má právo na životní úroveň nezbytnou pro jeho tělesný, duševní, duchovní, mravní a sociální rozvoj
- 28. Dítě má právo na rovný přístup ke vzdělání
- 29. Dítě má právo na plný rozvoj osobnosti
- 31. Dítě má právo na svobodnou hru

Každý úraz, k němuž dojde během vzdělávání v herně, na chodbě, na zahradě, na hřišti, popř. jiném místě, jsou děti povinny hlásit bez zbytečného odkladu vyučujícímu nebo jinému zaměstnanci školy. Úraz dítěte může také ohlásit vyučujícímu nebo jinému zaměstnanci školy zákonný zástupce dítěte, popřípadě osoba pověřená k převzetí dítěte, a to nejpozději do doby, než opustí objekt mateřské školy. Na pozdější hlášení nebude brán zřetel.

K povinnostem dětí patří chovat se podle pravidel. Každá třída si stanoví svá pravidla na začátku školního roku.

4. Zaměstnanci

PRÁVA A POVINNOSTI UČITELE

Práva učitele:

- Učitel má právo na zdvořilé chování a jednání ze strany zákonných zástupců a na důstojné prostředí, ve kterém vykonává svou práci.

Povinnosti pedagogů:

- Učitel je povinen odpovídat zákonným zástupcům na otázky, jejich připomínky řešit přiměřeně vhodným způsobem.
- Využívat svých pedagogických dovedností a talentu tak, aby z mateřské školy dítě odcházelo vybavené zásobou dovedností, vědomostí a návyků, které využije nejen v základní škole i v celém životě.
- Usilovat o vytváření partnerských vztahů mezi školou a zákonnými zástupci, vést průběžný dialog o dítěti a jeho vývoji

- Provádět poradenské činnosti pro zákonné zástupce ve věcech výchovy a vzdělávání jejich dětí.
- Připravovat podnětné, estetické a motivující prostředí při vzdělávání dětí a přispívat k estetickému prostředí i ve veřejných prostorách.
- Podílet se svou prací a vystupováním na vytváření příznivého image školy.
- Dbát celou svou činností o dobré jméno školy na veřejnosti.

5. Rodiče (zákonní zástupci)

Základní práva rodičů při vzdělávání dětí:

- a) být informováni o záměrech a koncepci mateřské školy
- b) informovat se o chování dítěte v mateřské škole a průběhu vzdělávání
- c) účastnit se akcí pořádaných mateřskou školou
- d) být informováni o akcích konaných mimo budovu mateřské školy (např. výlet..) a to s časovým předstihem, nejméně 5 dnů před konáním akce na přístupném místě ve škole a na webových stránkách školy
- e) promluvit kdykoli s učitelkou nebo si domluvit schůzku
- f) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dítěte
- g) na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí

Povinnosti rodičů při vzdělávání dětí:

- a) zajistit, aby dítě včas docházelo do školy
- b) respektovat tento Školní řád a další dokumenty týkající se výchovně vzdělávací práce MŠ, plnit pokyny pedagogických pracovníků, které jsou v souladu s právními předpisy
- c) upozornit učitelku na všechny aspekty týkající se momentálního psychického a fyzického stavu dítěte a jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte
- d) informovat a spolupracovat s učitelkou tak, aby byla zajištěna péče o dítě opravdu v součinnosti s rodinou, seznamovat se s informacemi mateřské školy (informační systém školy - nástěnky, web...)
- e) omluvit dítě v době jeho nepřítomnosti telefonicky na telefonním čísle 605 054 402
- f) podepsat všechny nutné a stanovené potřeby a věci, za nepodepsané věci, či za věci, které nejsou uloženy na místě k tomu určeném MŠ neručí
- g) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte
- h) dítě předávat pedagogické pracovníci řádně, v určené nebo dohodnuté době
- i) předávat dítě pedagogické pracovníci ve zdravotním stavu, ve kterém neohrožuje zdraví vlastní ani zdraví ostatních dětí - předávat do MŠ dítě zdravé (bez zvýšené teploty, zvracení, průjmů, bolestí břicha, bez známek infekčního onemocnění, výskytu vší a dítě nezraněné - např. s velkým rozsahem šití tržné rány, dlahou, sádkou na končetinách apod.); vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, neprodleně tuto skutečnost ohlásit mateřské škole
- j) přebírat zodpovědnost za své dítě v okamžiku převzetí od pedagogické pracovnice
- k) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, informovat školu o změně zdravotního stavu v průběhu docházky do MŠ

- l) oznamovat škole údaje vedené ve školní matrice a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte, a změny v těchto údajích

6. Přijímání dítěte k předškolnímu vzdělávání

- a) termín přijímacího řízení stanovuje ředitel po dohodě se zřizovatelem, o termínech zápisu je veřejnost informována prostřednictvím plakátů a Brodského zpravodaje
- b) o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání rozhoduje ředitel školy dle zákona 500/2004 Sb., správní řád, informuje rodiče zasláním „Rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ“, dítě může být přijato i v průběhu školního roku
- c) do třídy mateřské školy se přijímají zpravidla děti od 3-6 let
- k předškolnímu vzdělávání se přednostně přijímají zpravidla děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky
 - podrobná kritéria jsou zveřejněna ve směrnici pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
- d) do jedné třídy jsou zařazeny děti mladšího věku a do druhé třídy starší děti a předškoláci
- e) při vstupu dítěte do mateřské školy nabízíme **individuálně přizpůsobený adaptační režim**- vždy se mohou rodiče s vedoucí učitelkou školy a třídními učitelkami předem dohodnout na vhodném postupu
- f) při odpočinku dětí v MŠ jsou respektovány jejich rozdílné potřeby a je jim nabízen alternativní odpočinek a další činnosti
- g) dětem se speciálními vzdělávacími potřebami je zabezpečena nezbytná speciálně pedagogická podpora
- h) v souladu se z.č.561/2004 Sb. (školský zákon v platném znění) je od **1. 9. 2018 povinné předškolní vzdělávání pro děti, které dosáhnou do 31. srpna pěti let až do doby zahájení povinné školní docházky v ZŠ.** (a dítě rádně omlouvat telefonicky na čísle 605 054 402)

7. Povinné předškolní vzdělávání

1) Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

Zápis k povinnému předškolnímu vzdělávání se koná v měsíci květnu – přesný termín zápisu určuje ředitel školy a zveřejní jej na veřejné nástěnce školy a webových stránkách školy - <http://www.mshavrice.cz/>.

Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává v mateřské škole zřízené obcí se sídlem ve školském obvodu, v němž má dítě místo trvalého pobytu, v případě cizince místo pobytu (dále jen "**spádová mateřská škola**"), pokud zákonný zástupce nezvolí pro dítě jinou mateřskou školu nebo jiný způsob povinného předškolního vzdělávání.

Povinné předškolní vzdělávání má formu **pravidelné denní docházky v pracovních dnech od 8.00h do 12.00h (mimo školních prázdnin).**

Podmínky pro uvolňování dětí ze vzdělávání a omlouvání jejich neúčasti:

Při neúčasti dítěte na povinném předškolním vzdělávání je zákonný zástupce dítěte povinen **omluvit nepřítomnost dítěte v MŠ.**

Ředitel mateřské školy je oprávněn požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte; zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne vyžádání.

2) Jiný způsob povinného předškolního vzdělávání

- individuální vzdělávání
- vzdělávání v přípravné třídě základní školy
- distanční vzdělávání

Individuální vzdělávání

Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, **může pro dítě v odůvodněných případech zvolit, že bude individuálně vzděláváno**. Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je **zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku**. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno řediteli mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

Ředitel mateřské školy doporučí zákonnému zástupci dítěte, které je individuálně vzděláváno, **oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno**. Tyto oblasti vychází z rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. **Mateřská škola ověří** úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání; **termín ověření: druhá středa v měsíci listopadu, náhradní termín: čtvrtá středa v měsíci listopadu. Způsob ověření**

Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, **je povinen** zajistit účast dítěte u ověření. Pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu, **ředitel mateřské školy**, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, **ukončí** individuální vzdělávání dítěte

Distanční vzdělávání

V souladu s ustanovením § 184a školského zákona, pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, stanovena:

- a) povinnost mateřské školy zajistit vzdělávání distančním způsobem pro děti, pro které je předškolní vzdělávání povinné,
- b) povinnost dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se tímto způsobem vzdělávat.

Způsob vzdělávání a zpětné vazby na dálku přizpůsobí škola podmínkám dítěte/ zázemí, materiální podmínky, speciální vzdělávací potřeby, zdravotní stav atp./

Mateřská škola bude poskytovat distanční vzdělávání formou OFF – LINE aktivit, které neprobíhá přes internet.

U dětí předškolního věku s povinným vzděláváním (rok před nástupem do ZŠ) se jedná především o plnění praktických úkolů využívajících přirozené podmínky dětí v jejich domácím prostředí – tvořivá práce, aplikace znalostí a dovedností v praxi, činnosti zaměřené na samostatnou práci dítěte či na rozvoj kompetencí / společná hra, příprava jídla, práce na zahradě, pohyb v přírodě, drobné domácí práce, péče o domácí zvířata, hudební a výtvarné aktivity.

Zadávání aktivit bude emailem pro předškoláky a pro ostatní děti na webu <http://www.mshavrice.cz/> dle příslušného období, kdy bude distanční vzdělávání probíhat. Zákonný zástupce má možnost kontaktovat mateřskou školu prostřednictvím e – mailu pro případnou konzultaci nebo nejasnosti. Po zahájení prezenčního vzdělávání si děti přinesou své práce, které si společně prohlédneme (zpětná vazba).

8. Ukončení docházky dítěte do MŠ

Pokud rodiče chtějí ukončit docházku dítěte do MŠ, oznámí tuto skutečnost písemně řediteli MŠ. Podle § 35 zákona č. 561/2004 Sb., ředitel MŠ může po předchozím upozornění, písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže:

- a) se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
- b) zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy
- c) ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení
- d) zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady

Povinné předškolní vzdělávání nelze ukončit dle § 35 zákona č. 561/2004 Sb.

Povinné předškolní vzdělávání je ukončeno začátkem povinné školní docházky.

9. Úplata za vzdělání

Úplata za předškolní vzdělávání se ustanovuje podle § 123 odst. 2 a odst. 4, zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“) a dále podle § 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání (dále „vyhlášky o předškolním vzdělávání“) v platném znění

- a) úplatu za předškolní vzdělání dítěte v MŠ (dále jen „úplata“) tvoří základní částka uvedena v příslušném kalendářním měsíci o případné snížení úplaty, základní částka se stanoví k 1. září příslušného školního roku
- b) osvobozen od úplaty bude zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi nebo zvýšený příspěvek na péči a tuto skutečnost prokáže řediteli MŠ
- c) děti navštěvující MŠ poslední rok před zahájením školní docházky navštěvují MŠ po dobu 12 měsíců bezplatně, toto omezení bezplatnosti neplatí pro děti se zdravotním postižením (§ 123 odst. 2 školského zákona)
- d) úplata za kalendářní měsíc je splatná do 15. dne příslušného kalendářního měsíce
- e) úplata v období omezení či přerušení provozu po dobu delší než 4 vyučovacích dnů bude úměrně snížena
- f) další podrobnosti jsou stanoveny ve směrnici ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání

III. Provoz a vnitřní režim školy

RÁMCOVÉ USPOŘÁDÁNÍ DNE

6.30 – 8.00	V tuto dobu se mateřská škola otevírá a všechny děti se schází ve třídě SLUNÍČEK, kde si hrají se všemi dostupnými hračkami, herními prvky, pomůckami a pohybové aktivity. S dětmi se vítáme podáním ruky a pozdravem.
7.00	Nyní děti odcházejí se svou paní učitelkou do třídy KOŤÁTEK. Rodiče, kteří přivedou své děti, až po této době, je odvedou do příslušné třídy sami. Děti si ve všech třídách volně hrají, nebo se zapojují do řízených, individuálních či skupinových činností a pohybové aktivity. Ve třídách mají děti zajištěn pitný režim – k dispozici jsou konvice s vodou a čajem.
8.15	Osobní hygiena dětí. Od této chvíle mohou děti průběžně svačit ve třídě Koťátek podle své potřeby.
8.30	Osobní hygiena dětí. Od této chvíle mohou děti průběžně svačit ve třídě Sluníček podle své potřeby.
8.15 – 9.30	Volné činnosti a aktivity dětí řízené pedagogickými pracovníky zaměřené především na hry a zájmovou činnost, práce s integrovanými dětmi, řízené aktivity.
9.30 – 11.30	V tuto dobu většinou odcházíme ven, ale pokud je hezké počasí (zejména v letních měsících), chodíme ven již dříve a veškeré činnosti přenášíme na školní zahradu.
11.30 - 12.00	Osobní hygiena dětí. Nastává čas oběda, kdy děti jí, co jim paní kuchařky připravily, do jídelníčku jsou zařazována jídla racionální výživy. Abychom podpořily samostatnost, děti si vše chystají samy, o velikosti porce se domlouvají s paní kuchařkou. Každý nakonec uklidí svoje místo u stolu.
12.00 – 14.00	Osobní hygiena dětí. Odpočinek dětí respektující rozdílné potřeby dětí, individuální práce s dětmi s nižší potřebou spánku.
14.15	V tuto dobu svačí děti v Koťátkách
14.30	V tuto dobu svačí děti ve Sluníčkách
16.00	Do této doby se všechny děti vypsaly, nasvačily, pohrály si na zahradě a odchází domů. Opět se loučíme – podáním ruky a pozdravem.

1. Údaje o MŠ

- MŠ byla zřízena k 1. 1. 2003 jako příspěvková organizace města Uherský Brod
- mateřská škola je zřízena jako škola s celodenním provozem s určenou dobou pobytu pro děti od 6:30 do 16:00
- statutárním zástupcem je ředitel ZŠ a MŠ, kterého v MŠ zastupuje vedoucí učitelka
- MŠ zajišťuje všestrannou péči o děti předškolního věku vycházejícího z Rámcově vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání
- MŠ je doplňkem rodinné výchovy dítěte předškolního věku
- součástí MŠ je školní jídelna - výdejna
- limit pedagogických pracovníků je každoročně součástí rozpočtu mzdových prostředků a jeho výše souvisí s počtem přijatých dětí v každém jednotlivém školním roce
- provoz MŠ je stanoven na potřebách rodin a podmínkách MŠ
- organizace dne v jednotlivých třídách jsou vyvěšeny v šatnách dětí
- děti v MŠ jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v MŠ a při akcích organizovaných MŠ

2. Kroky školy v případě podezření na výskyt nákazy COVID-19

1. Školy mají povinnost předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí, včetně covid-19. Tuto povinnost naplňují podle zákona o ochraně veřejného zdraví tím, že jsou povinny zajistit „oddělení dítěte nebo mladistvého, kteří vykazují známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a mladistvých a zajistit pro ně dohled zletilé fyzické osoby (§7 odst. 3 zákona o ochraně veřejného zdraví).

2. Škola nemá povinnost aktivně zjišťovat u jednotlivých dětí/žáků/studentů příznaky infekčního onemocnění (jako je např. zvýšená teplota, horečka, kašel, rýma, dušnost, bolest v krku, bolest hlavy, bolesti svalů a kloubů, průjem, ztráta chuti a čichu apod.), ale je vhodné těmto příznakům věnovat zvýšenou míru pozornosti a při jejich zjištění (objevení) je nutné volit tento postup:

- příznaky se vyskytnou, jsou patrné v průběhu přítomnosti dítěte ve škole; neprodleně dojde k poskytnutí roušky a umístění do předem připravené samostatné místnosti nebo k jinému způsobu izolace od ostatních přítomných ve škole a současně informování zákonného zástupce dítěte s ohledem na bezodkladné vyzvednutí dítěte ze školy.

3. Pokud se u zaměstnance školy objeví příznaky infekčního onemocnění (včetně covid-19), školu nebo aktivitu opustí v nejkratším možném čase s použitím roušky a dodržením dalších obecně známých pravidel chování a jednání při podezření na nákazu tímto virem. Dítěti (popřípadě zaměstnanci školy) s přetrvávajícími příznaky infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického onemocnění, včetně alergického onemocnění (rýma, kašel), je umožněn vstup do školy pouze v případě, prokáže-li, že netrpí infekční nemocí.

4. Děti a pedagogičtí pracovníci mateřské školy v prostorách školy nemusí nosit roušky. V případě potřeby nebo požadavku pedagogického pracovníka z důvodu ochrany jeho zdraví, může být rouška.

Pro pobyt venku se využívá většinou areál MŠ, včetně zahrady, nádvoří, hřiště školy.

Časté větrání je zásadním preventivním faktorem (minimálně jednou za hodinu po dobu 5 minut), přičemž bude brán ohled na počasí apod.

Zákonný zástupce bere na vědomí, že je zakázáno vnášet osobní hračky, ke hrám dětí ve třídě budou využívány pouze hračky, které lze dezinfikovat a otřít.

Neprodleně po přezutí, převlečení a příchodu do školy je každé dítě dezinfikováno. Mytí probíhá zpravidla pod dohledem pedagogického pracovníka.

3. Oblečení dětí

- a) rodiče vodí děti do MŠ čisté, vhodně oblečené
- b) všechny věci musí být zřetelně podepsány, za nepodepsané věci, či za věci, které nejsou uloženy na místě k tomu určeném MŠ neručí
- c) nepodepsané a nalezené věci, jsou ukládány v šatně dětí (koš – ztráty a nálezy), tento koš je každý první týden v měsíci vyprázdněn

4. Scházení a rozcházení dětí

- a) děti se scházejí ve třídě SLUNÍČEK, do třídy KOŤÁTEK přecházejí v 7:00. Rodiče přivádějí děti v průběhu dopoledních činností - do 7:50. Po této hodině zvoníte!
- b) po předchozí dohodě lze přivádět dítě do mateřské školy kdykoliv dle potřeby rodiny, je-li to předem nahlášeno, děti se z MŠ vyzvedávají po obědě ve 11:45 - 12:10 hod, po domluvě s učitelkou je možno i v jinou dobu
- c) děti odpočívají, nespící děti mají možnost klidových aktivit
- d) zákonní zástupci nebo zmocněné osoby si přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání osobně od pedagogického zaměstnance mateřské školy ve třídě Sluníček, popřípadě na zahradě mateřské školy, a to v době určené mateřskou školou k přebírání dětí. Provoz mateřské školy končí v 16:00. V tuto dobu se mateřská škola uzamyká.
- e) pokud si zákonný zástupce nebo pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, příslušný pedagogický pracovník:
 - pokusí se zákonného zástupce kontaktovat telefonicky
 - informuje telefonicky vedoucí učitelku mateřské školy
 - řídí se postupem doporučeným MŠMT – obrátí se na městský úřad Uherský Brod, odbor sociálně-právní ochrany dětí – telefon: 572805361, který je podle §15 zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně-právní ochraně dětí povinen zajistit dítěti neodkladnou péči. Případně se obrátí na Policii ČR podle §43 zákona č.283/1991 Sb., o Policii ČR, ve znění pozdějších předpisů, kdy každý občan má právo obrátit se na policistu a policejní útvary se žádostí o pomoc.
- f) zástupce dítěte je povinen oznámit MŠ předem známou nepřítomnost dítěte, není-li nepřítomnost předem známá omluví dítě neprodleně
- g) provoz MŠ bývá přerušen v červenci a srpnu a v době školních prázdnin. Omezení nebo přerušení provozu oznámí ředitel zástupci dítěte předem. Po tuto dobu se děti do MŠ přihlašují závazně.

5. Stravování dětí

- a) dítě přítomné v MŠ v době podávání jídla se stravuje vždy
- b) individuální stravovací požadavky na základě doporučení lékaře, které nejsou v rozporu s obecně platnými právními předpisy si mohou rodiče dohodnout přímo s vedoucí ŠJ
- c) v rámci pitného režimu mají děti po dobu svého denního pobytu v mateřské škole k dispozici nápoje (čaje, ovocné šťávy, vitamínové nápoje, džusy, vody), které jsou připravovány podle zásad zdravé výživy a se zaměřením na častou obměnu jednotlivých druhů nápojů. Děti požívají nápoje v průběhu celého pobytu v mateřské škole v samostatném režimu podle vlastního pocitu žízně
- d) přihlašovat nebo odhlašovat dítě ze stravy je možno nejpozději do 7:30 v den jeho nepřítomnosti.
- e) neodhlášenou stravu je rodič povinen zaplatit v plné výši.
- f) při náhlém onemocnění dítěte si mohou rodiče v první den nemoci zaplacené jídlo odebrat do vlastních nádob v době od 11:45 – 12:00 hod
- g) platba stravného je vždy do 20. v následujícím měsíci

IV. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Bezpečnost:

1. Rodiče předávají a vyzvedávají své dítě osobně u paní učitelky ve třídě nebo na školní zahradě! Za bezpečnost dětí v MŠ odpovídají pedagogické pracovnice od doby převzetí od jejich zákonného zástupce do doby předání dítěte jejich zákonnému zástupci, popř. pověřené osobě. Zákonní zástupci mohou pověřit vyzvedáváním dítěte z MŠ jinou osobu, případně nezletilé dítě a to písemně, na formuláři ZMOCNĚNÍ K ODVÁDĚNÍ DÍTĚTE Z MŠ

2. V případě školního úrazu je pedagogická pracovnice povinna zajistit prvotní ošetření dítěte. Rodiče jsou vyzváni bezodkladně telefonicky. Školní úraz je definován jako úraz, který se stal dítěti při výchovně vzdělávací činnosti v prostorách MŠ nebo při akcích konaných MŠ. Odpovědnost za škodu v případě dětí docházejících do MŠ se řídí ustanovením občanského zákoníku.

3. Děti jsou povinny dodržovat bezpečnostní pravidla zejména při využívání tělovýchovného náradí a herních prvků na školní zahradě, se kterými jsou seznamovány na začátku školního roku i průběžně.

4. Na začátku školního roku rodiče na formuláři oznámí své telefonní číslo nebo udají osobu, na kterou se může učitelka obrátit v případě náhlého onemocnění dítěte v průběhu provozu. Také předají své písemné potvrzení, že je dítě zdravé. Současně mají povinnost ihned hlásit změny o telefonních číslech.

5. Rodiče nesou část odpovědnosti za své dítě i po dobu, kdy je v MŠ:

- odpovídají za to, co mají v šatních skříňkách, učitelky nejsou povinny kontrolovat obsah skříněk, zda neobsahují nebezpečné věci (ostré předměty, léky, cukrovinky a jídlo apod.)
- rodiče odpovídají za oblečení a obutí svých dětí a za věci, které si dítě bere s sebou do MŠ (mohou např. zapříčinit úraz dítěte)
- v případě, kdy je rodič přítomen v MŠ (schůzka rodičů, pobyt na školní zahradě) nese odpovědnost za své dítě

6. V průběhu konání školních akcí jsou všichni zúčastnění povinni dodržovat zásady pro zajištění bezpečnosti:

- pokud se akce koná na zahradě MŠ, jsou rodiče seznámeni s pravidly a vymezeným prostorem včetně herních prvků
- pokud se někomu přihodí úraz, je možnost vyžádání si první pomoci od zaměstnanců MŠ
- pokud se jedná o akci, na které dítě plní jednotlivé úkoly, jsou rodiče a děti seznámeni s jednotlivými pravidly a požadavky
- za bezpečnost dítěte odpovídá rodič

7. V průběhu konání školních akcí mimo budovu mateřské školy:
- mají pedagogické pracovnice právo ponechat dítě v mateřské škole, pokud děti nemají požadované věci a potřeby ke konkrétní akci

2. Ochrana zdraví :

1. Do MŠ chodí děti pouze zdravé. Děti se do MŠ nepřijímají s léky nebo nedoléčené, výjimkou jsou pravidelně užívané léky, které neléčí akutní onemocnění. V tomto případě je nutné přinést lékařskou zprávu o zdravotním stavu dítěte i s případnou nutností podávání léku. Vyskytne-li se v rodině nebo nejbližším okolí infekční onemocnění, ohlásí to zákonný zástupce vedoucí učitelce školy, případně třídní učitelce. Po nemoci infekčního charakteru vyplní rodiče PROHLÁŠENÍ O BEZINFEKČNOSTI.

2. V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci mateřské školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídách s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.

3. Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.

4. Rodiče jsou povinni informovat učitelku o jakýchkoliv skutečnostech, které se týkají zdravotního stavu dítěte a které se udály i mimo MŠ (mdloby, nevolnost, úraz, ...).

5. Rodiče jsou povinni vybavit dítě do MŠ vhodným oblečením a obuví umožňujícími volný a bezpečný pobyt dítěte a manipulaci s různým materiálem (písek, plastelína, barvy, voda atd...)

Do třídy i na pobyt venku musí být jiné oblečení!!!

6. V celém objektu MŠ je zákaz kouření.

V. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany

dětí

1. Pro zacházení s hračkami, materiály a chování v herních koutech jsou dohodnutá pravidla (např. počet dětí v jednotlivých herních koutech, půjčování hraček atd.)

2. K šetrnému zacházení s materiály a zdroji jsou děti vedeny v rámci rozvoje kompetencí (např. šetření vodou, papírem, třídění odpadů)

3. V případě poškození majetku školy v důsledku nedodržení pravidel jsou děti vedeny k nápravě (pokreslené stěny, poškození hraček apod...). Pokud nezvládnou vyřešit situaci samy či s pomocí zaměstnanců školy, je nutná spoluúčast zákonných zástupců.

4. V případě poškození majetku školy většího rozsahu (rozbíté okno, umyvadlo, šatní skříňka atd.) podílí se na řešení zákonní zástupci vždy.

VI. Pravidla pro hodnocení výsledků a vzdělávání

1. Rodiče v součinnosti s MŠ pomáhají vést děti k samostatnosti při stolování, sebeobsluze, hygienických návycích (včetně používání toaletního papíru a splachování WC), uklízení hraček, oblékání a obouvání, vedou děti k používání kapesníku. Pomáhají MŠ při vytváření základních společenských návyků u dětí, vedou děti k úctě k ostatním lidem a sebeúctě.
2. Výsledky vzdělávání - tzn. kompetence, které byly u dětí rozvinuty jsou periodicky vyhodnocovány na základě ukazatelů dosaženého vzdělání ve vzdělávacích oblastech, vztahují se k dílčím cílům podporujícím rozvoj jednotlivých kompetencí.
3. Rozvoj kompetencí u jednotlivých dětí je veden v jejich záznamech, tzv. Portfoliu.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Všichni zainteresovaní mají při pohybu v MŠ práva a povinnosti vytyčené tímto školním řádem.
Zejména rodiče a zaměstnanci MŠ by měli stanovená práva a povinnosti důsledně dodržovat a pomoci tak dětem, aby vyrůstaly v prostředí plném pohody a porozumění, ale s jasně stanovenými pravidly soužití.
2. Nerespektování tohoto školního řádu ze strany rodičů může být důvodem k ukončení docházky dítěte do MŠ.

Ochrana osobních údajů ve škole (učitel, žák) – GDPR

Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.

Právo zákonných zástupců dětí na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů a ostatní práva na ochranu osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů.

Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců dětí. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85) a s platnou legislativou na ochranu osobních údajů.

Jakékoliv nezákonné zveřejňování osobních údajů učitelem nebo žákem školy, narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.

Školní řád nabývá platnosti 1. 9. 2021